

Stellenausschreibung



Bildungsreferent*in (m/w/d) gesucht!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt • 20 h/Woche • vorerst befristet für 1 Jahr

Die ijgd sind ein bundesweit tätiger, föderal strukturierter, freier Träger der Jugendhilfe im Bereich der Freiwilligendienste sowie der außerschulischen und internationalen Jugendbildung. Jährlich ermöglichen wir fast 1.000 jungen Menschen interessante und bereichernde Erfahrungen durch verschiedene Freiwilligendienstformate zu erleben. Die ijgd sind u.a. Träger des FSJ und BFD (www.ijgd.de/suedwest). Der Dienstsitz ist Bonn.

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich im Rahmen der Freiwilligendienste
- Mitarbeit in einem engagierten und vielfältigen Team mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten und eine großzügige Homeofficeregelung
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD-Bund EG 9b
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Mitarbeit in einer gemeinwohlorientierten Einrichtung zur Stärkung des freiwilligen Engagements

Wir erwarten:

- (Fach-)Hochschulabschluss (Soziale Arbeit o.ä.)
- Bereitschaft und Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zur kollegialen Zusammenarbeit
- Bereitschaft für teils mehrtägige Dienstreisen (Einsatzstellenbesuche und/oder Seminare mit Übernachtung)
- Flexibilität, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Offenheit für innovative Projekte und Methoden
- Identifikation mit den ijgd - Arbeitsgrundsätzen
- Führerschein B

Zu den Aufgaben gehören:

- Beratung, Vermittlung und pädagogische Begleitung lebensälterer Freiwilliger im BFD (über 27 Jahre) inkl. Telefondienst
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Bildungsseminaren und einzelnen Bildungstagen für Freiwillige aller Altersstufen und aller Herkünfte
- Zusammenarbeit mit Einsatzstellen und Freiwilligen
- Konzept- und Öffentlichkeitsarbeit
- aktive Teilnahme an überregionalen Veranstaltungen und Gremien des Vereins
- Beratung und Betreuung von Einsatzstellen
- organisatorische und administrative Referatsaufgaben

Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bewerbungsunterlagen und Rückfragen bitte per Mail an bewerbung.av@bonn.ijgd.de. Wir besetzen nach Eingang geeigneter Bewerbungen. Wir freuen uns auf Sie!